



CURICULUM VITAE

RAKOTONINDRINA FREDDIE
31 ANS
LOT B 390 BIS ANATIHAZO ISOTRY
freddierakotonindrina@gmail.com
034 28 695 53

DIPLOMES

- *BACC EN GESTION
- *DTS EN GESTION

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- ***2013-2020**: Receptionniste au PINK HOTEL (ex ISORAKA HOTEL)
- ***JANVIER 2021-AVRIL 2021**: Receptionniste au TANA JACARANDA HOTEL Antsahamanitra
- ***21 FEVRIER 2022-31 MARS 2022**: Receptionniste au RADAMA HOTEL RESTAURANT Antaninarenina
- ***14 NOVEMBRE 2022-AUJOURD'HUI**: Receptionniste AKOA HOTEL IVANDRY
 - Accueil des clients
 - Informers les clients des services et des prestations proposées par la structure
 - Gestion des départs et des arrivées
 - Encaissement et facturation
 - Prise de réservations physiques, téléphoniques et mail
 - Coordonner les activités du personnel d'entretien et/ou du service restauration
- ***2014-2015**: Extra serveur au CAFE DE LA GARE Soarano
 - Proposer nos menus aux clients
 - Informers les clients sur nos offres et suggestions
 - Prendre et servir les commandes

AUTRES CONNAISSANCES ET FORMATIONS

- *COURS DE FRANCAIS ET ANGLAIS AU TOP FLIGHT TANA
- *COURS DE COMPTABILITE INFORMATIQUE SUR SAGE 100 A HELP EDUCATION ITAOSY

CONNAISSANCES INFORMATIQUES ET LOGICIELS

- *World *EASY PRO RESERVE
- *Excel *SAGE 100

CONNAISSANCES LINGUISTIQUES

- *MALAGASY : Langue maternelle
- *FRANCAIS : Lu, écrit, parlé
- *ANGLAIS : Moyenne

CENTRE D'INTERETS

- *Sport de combat, basket

**Sérieux, sociable, dynamique et responsable*

«Je déclare sur mon honneur que les renseignements ci-dessus sont exacts et sincères»

Antananarivo le 11 Mai 2023

RAKOTONINDRINA FREDDIE
LOT B 390 Bis Anatihazo Isotry
034 28 695 53
freddierakotonindrina@gmail.com

Objet:Candidature pour le poste de Réceptionniste

Monsieur, Madame

Suite à l'annonce paru sur facebook, je suis vivement intéressé par l'offre et je me permet de vous proposer ma candidature pour le poste de réceptionniste ou pour un poste que vous jugerez afin que je puisse m'épanouir professionnellement.

Titulaire d'un DTS en Gestion avec de bon niveau de français et moyen en anglais j'ai acquis des expériences significatives en travaillant dans des établissements renommés comme PINK HOTEL(ex ISORAKA HOTEL), TANA JACARANDA HOTEL, LA MARINA AKOA HOTEL Ivandry, PRESIDENT HOTEL BEHORIRIKA j'y ai développé mes qualités relationnelles au contact des clients exigeants.
Mon CV ci-joint dresse un état de mes expériences et formations professionnelles.

Mon sens de l'accueil et de service me permet de gérer toutes questions administratif liée à la réception (gestion des réservations; préparation et encaissement des factures; prises des réservations physiques, téléphoniques et mail; accompagnement et orientation des clients durant leurs séjours) et à la coordination des personnels d'étages et d'entretien.

Mon sens de diplomatie me permet de gérer sans difficulté toutes les réclamations dans les meilleures conditions.

Discret, rigoureux, organisé je m'adapte facilement ce qui me permet de me contribué très vite à l'excellent image de l'établissement.

Je me tiens à votre disposition pour un entretien à votre convenance et vous prie d'agréer, Monsieur, Madame, l'expression de mes salutations les plus distingués.

L'intéressé
RAKOTONONDRINA Freddie